SC36-INTV-ASODESING-00711-2025
Al contestar por favor cite este número de consecutivo

Bogotá, 10 de noviembre de 2025

Doctora
Sandra Cecilia Colmenares Cajamarca
Representante Legal
Sandra Colmenares Cajamarca
Director de proyecto
ASODESING
Valledupar- Cesar

REFERENCIA:	Contrato CO1.PCCNTR.8288853. Interventoría técnica, jurídica, administrativa, financiera y contable a los convenios suscritos en el marco de las funciones de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.
ASUNTO:	Informe de visita N°4 Acción de formación TRANSICIÓN ENERGÉTICA: DESARROLLO DE ESTRATEGIAS Y SOLUCIONES INNOVADORAS PARA UNA ECONOMÍA CIRCULAR Convenio No.: CO1.PCCNTR.8354826 de 2025 Conviniente: ASODESING - ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO, INNOVACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS Modalidad: VIRTUAL Visitas en campo. Soporte de cumplimiento de la obligación Especifica interventoría N.2.8.2.26
ÁREA	Dirección de Proyecto Seguimiento

Conviniente:	ASODESING - ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO, INNOVACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS
NIT:	900,595,859
No. de convenio:	CO1.PCCNTR.8354826
Nombre de la acción	TRANSICIÓN ENERGÉTICA: DESARROLLO DE ESTRATEGIAS Y SOLUCIONES INNOVADORAS PARA
Modalidad:	VIRTUAL ASINCRÓNICA
Grupo:	4
Unidad Temática:	UT2 - EFICIENCIA ENERGÉTICA Y GESTIÓN DE RECURSOS
Tipo de evento formativo:	DIPLOMADO
Metodología:	TEÓRICO - PRÁCTICA
Lugar de ejecución:	CUNDINAMARCA
Herramienta Empleada:	G&D CONSULTORES S.A.S
Link	https://gydvirtual.com.co/
Usuario	inteaso
Contraseña	inteaso
Material de Formación:	Cartilla digital
Fecha de la visita:	5/11/2025
Hora de la visita:	8:00:00 a. m.
Interventor académico:	LUZ JENNY HERNÁNDEZ ROBAYO
Interventor Líder:	ALVARO JOSÉ D LUYZ

La firma Interventora SCAIPROYEKTA SAS BIC, en cumplimiento del objeto del contrato de interventoría No. CO1.PCCNTR. 8288853 de 2025, el cual consiste en prestar los servicios de interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera, contable de los convenios suscritos como resultado de la convocatoria DSNFT-0001-FCE-2025, del Programa de Formación Continua Especializada, al convenio suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA y ASODESING - ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO, INNOVACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS, se permite presentar el informe de la visita a las acciones de formación realizada al evento de la referencia.

1. DATOS DEL CAPACITADOR

Nombre: Angelica Maria Angulo Rodriguez
Identificación: Cc - Cedula De Ciudadanía 1094900488

2. OBJETIVOS DE LA VISITA

- Realizar seguimiento y control a las acciones de formación derivadas de los convenios especiales de cooperación suscritos por el SENA y ASODESING - ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO, INNOVACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

- Verificar el cumplimiento de las actividades de capacitación programadas en los cronogramas aprobados por la Interventoría.

- Constatar que la ejecución de la acción formativa cumple con lo planeado, incluyendo el uso de metodologías, materiales aprobados y recursos físicos o digitales empleados.

- Revisar y validar la cantidad de beneficiarios participantes por grupo, asegurando correspondencia con lo reportado en el formato y evidencias documentales.

A continuación, se presentan los resultados de la visita a las acciones de formación.

3. DESARROLLO DE LA VISITA

3.1 Detalles de la acción de Formación

La acción de formación desarrollada es TRANSICIÓN ENERGÉTICA: DESARROLLO DE ESTRATEGIAS Y SOLUCIONES INNOVADORAS PARA UNA ECONOMÍA CIRCULAR

La acción de formación se desarrolla bajo la modalidad VIRTUAL, lo que implica que la formación se desarrolla en plataforma virtual. . La metodología empleada fue TEÓRICO - PRÁCTICA combinando la explicación conceptual con la aplicación práctica, de manera que se equilibraron los contenidos con la participación de los asistentes. Finalmente, el tipo de evento correspondió a un DIPLOMADO, proceso académico de mayor duración e intensidad, con varias unidades temáticas y metodologías combinadas.

La información presentada estuvo alineada con la unidad temática programada y aprobada, garantizando la pertinencia académica del evento.

Durante la sesión se generaron espacios adecuados de participación y resolución de dudas, favoreciendo la interacción de los beneficiarios.

3.2 Beneficiarios

El número de asistentes fué mayor que lo aprobado en el cronograma, lo que garantiza el cumplimiento de la meta establecida y la correcta ejecución de la actividad formativa. Se registró la asistencia de 55 beneficiarios frente a los 45 programados.

3.3 Capacitador

- Se verificó que el capacitador corresponde al aprobado por la interventoría cumpliendo con lo establecido.

3.4 Centro de atención al usuario [CAU]

La plataforma dispone de un Centro de Atención al Usuario (CAU) encargado de ofrecer soporte técnico permanente a los participantes. Este centro facilita la solución de inconvenientes relacionados con el acceso, la navegación y el funcionamiento general del entorno virtual. en la

El Centro de Atención al Usuario no responde de manera ágil y eficiente las solicitudes presentadas por los participantes, ni garantiza una atención oportuna.

4. VALIDACIÓN DE ASPECTOS VERIFICADOS Y APROBADOS

4.1 Gratuidad de la formación

En el desarrollo de la actividad se evidenció de manera clara y explícita el mensaje de gratuidad de la formación.

4.2 Uso de la imagen institucional del SENA

Se utilizaron las piezas gráficas y la imagen institucional del SENA en concordancia con las directrices establecidas.

4.3 Material de Formación

De acuerdo con el proyecto aprobado el material es el siguiente: CARTILLA DIGITAL

El material de formación entregado en este evento formativo coincide con el aprobado y corresponde a cartilla digital. Su pertinencia radica en que permite profundizar en los contenidos expuestos dentro de las temáticas abordadas, facilitando así el desarrollo de la acción de formación.

Este material se encuentra metodológicamente estructurado y cuidadosamente seleccionado para dar soporte a los temas tratados en el curso, orientados al fortalecimiento de la gestión estratégica en apoyo a la actividad empresarial. De esta manera, se convierte en un recurso útil para que los trabajadores encuentren respaldo y orientación en su proceso de aprendizaje.

4.4 Acceso a la plataforma

La plataforma cuenta con un limitante de tiempo de máximo ocho (8) días para terminar cada uno de los módulos y se puede acceder al momento de la revisión

5. SEGUIMIENTO ACADÉMICO

5.1 Sesiones asincrónicas

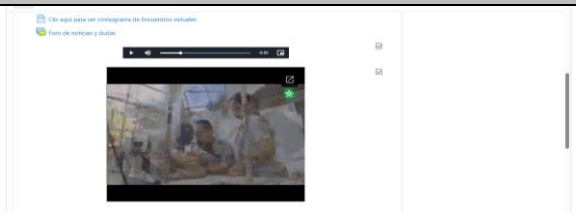
Las sesiones asincrónicas se desarrollan a través de la plataforma virtual dispuesta por el operador, permitiendo que los participantes accedan a los contenidos formativos en el horario que mejor se ajuste a su disponibilidad. Este formato favorece la autonomía del aprendizaje y garantiza el acceso continuo a los materiales pedagógicos, recursos audiovisuales y actividades evaluativas.

5.2 Enfoque de la acción de formación

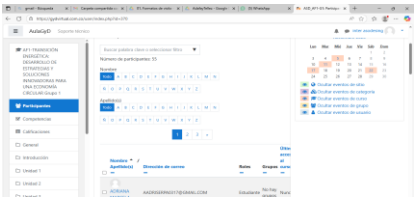
Acción de formación dirigida a trabajadores de todos los niveles ocupacionales que requieren actualizar y adquirir conocimientos, habilidades, aptitudes, técnicas y/o prácticas, necesarias para resolver con autonomía, temas relacionados con la planificación y ejecución del trabajo actual o del cargo en el que buscan desempeñarse

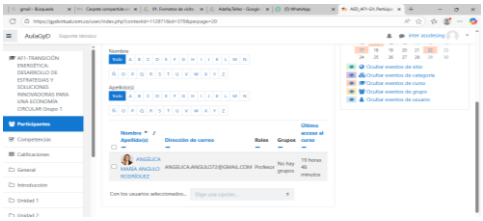
6. REGISTRO VISUAL

A continuación se detalla el registro visual recolectado durante la visita:

Video de Bienvenida


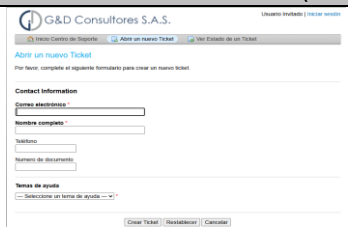
Gratuidad de la acción de formación


Beneficiarios que participan en la acción de formación


Capacitador


Unidad temática desarrollada en la sesión
 

Interacciones en espacio de partipación y dudas (FORO)


Centro de Atención al Usuario (CAU)


Jingle del SENA


7. CONCEPTO ACADÉMICO

La acción de formación desarrollada bajo la modalidad VIRTUAL evidenció coherencia académica y metodológica con lo aprobado en el proyecto. La metodología aplicada, de carácter TEÓRICO - PRÁCTICA, permitió equilibrar la exposición conceptual del capacitador con ejercicios prácticos y espacios de participación activa de los beneficiarios, favoreciendo así la apropiación y aplicación de los conocimientos.

El evento, estructurado como un(a) DIPLOMADO por unidades temáticas, garantizó la pertinencia de los contenidos, los cuales se mantuvieron alineados con la unidad temática programada y aprobada, contribuyendo al logro de los objetivos de aprendizaje.

8. HALLAZGOS

Durante la revisión de la acción de formación se evidenció una no conformidad relacionada con el funcionamiento del Centro de Atención al Usuario (CAU), ya que los beneficiarios reportan que las respuestas a sus solicitudes presentan demoras significativas. Este retraso en la atención afecta la oportunidad en la resolución de incidencias técnicas, limitando el acceso fluido y continuo a la plataforma y a los contenidos formativos, lo cual puede impactar la experiencia de aprendizaje y el cumplimiento eficiente de las actividades académicas programadas.

9. RECOMENDACIONES

Se recomienda al conviniente implementar medidas que optimicen los tiempos de respuesta del Centro de Atención al Usuario (CAU), garantizando una atención más ágil y efectiva a los beneficiarios. Para ello, se sugiere establecer canales de comunicación alternos como chats en línea, líneas de atención directa o seguimiento automatizado de tickets, que permitan una gestión más eficiente de las solicitudes. Además, se recomienda realizar monitoreos periódicos al desempeño del CAU con el fin de identificar posibles cuellos de botella y mejorar la calidad del soporte técnico ofrecido.

10. CONCLUSIONES

La acción de formación Transición energética: desarrollo de estrategias y soluciones innovadoras para una economía circular se desarrolló conforme a los lineamientos técnicos y metodológicos aprobados, evidenciando coherencia académica y pertinencia en los contenidos impartidos. Sin embargo, el tiempo de respuesta prolongado por parte del CAU representa un aspecto susceptible de mejora, ya que puede interferir con la experiencia de los participantes y con la eficiencia del proceso formativo. Pese a ello, la estructura metodológica, el material didáctico y la participación de los beneficiarios mantuvieron un nivel adecuado de calidad y cumplimiento con los objetivos de aprendizaje establecidos.

11. SOLICITUD DE ALCANCE

Se solicita a ASODESING remitir, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles contados a partir de la notificación del informe, un plan de mejora que contemple las estrategias y acciones específicas para optimizar la gestión del Centro de Atención al Usuario (CAU). Este plan deberá incluir medidas orientadas a reducir los tiempos de respuesta, fortalecer los canales de comunicación con los beneficiarios y garantizar la continuidad del soporte técnico durante el desarrollo de las acciones formativas virtuales.

ANEXO. Formato de visita virtual

Omar Raúl Martínez Guerra
Director Interventoría
Proyecto Interventoría SENA

Alvaro José D Luyz
Interventor Líder
Proyecto Interventoría SENA